

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftenes del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale - Rørleggerarbeider

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Konkurransegjennomføringsverktøy	3
1.3	Anskaffelsens innhold og omfang	3
1.4	Kontraktsvilkår.....	4
1.5	Deltilbud	4
1.6	Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
1.7	Kunngjøring	4
1.8	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Krav til lærlinger	5
2.4	Skatteattest	5
2.5	Offentlighet og Taushetsplikt	6
2.6	Vedståelsesfrist	6
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.8	Tilleggsopplysninger	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	7
4.2	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet	7
5	TILDELINGSKRITERIER	7
5.1	Evalueringsmetode	9
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
6.1	Tilbudets utforming.....	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Kongsberg kommunale eiendom KF (KKE), heretter kalt Oppdragsgiver, er et kommunalt foretak eid av Kongsberg kommune, som forvalter, drifter, vedlikeholder og utvikler store deler av Kongsberg kommunes eiendomsmasse. Eiendomsmassen består bl.a. av skoler, barnehager, sykehjem, kontorbygg, idretts-/kulturbygg, omsorgsboliger og utleieboliger. Foretaket utfører også kommunens byggherreansvar med oppføring av tilbygg og nybygg. Les mer om KKE på: www.kkekf.no.

1.2 *Konkurransgjennomføringsverktøy*

Oppdragsgiver vil bruke konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Artifik til gjennomføring av denne konkurransen. Eventuelle spørsmål vedrørende bruk av dette verktøyet skal rettes til Oppdragsgiver via Artifik.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen må registrere sin interesse gjennom Artifik-portalene, for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Oppdragsgiver publiserer.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal rettes skriftlig via Artifik innenfor den tidsfrist som fremkommer under pkt. 1.8.

1.3 *Anskaffelsens innhold og omfang*

Oppdragsgiver skal inngå en parallell rammeavtale med inntil tre (3) leverandører, for rørleggerarbeider av alle typer, herunder vedlikehold, rehabilitering og nye installasjoner innenfor Oppdragsgivers eiendomsmasse, som består av ca. 130 000 m² kommunale formålsbygg, ca. 25 300 m² kommunale boliger fordelt på ca. 300 boliger samt ca. 9.200 m² bygg som ikke benyttes i kommunal tjenesteproduksjon.

Rammeavtalen omfatter arbeid med rør- og sanitæranlegg, varmeanlegg og sprinkleranlegg. Videre stilles det i rammeavtalen krav til responstid og at leverandøren har etablert en nærmere beskrevet vaktordning for uforutsette og ikke planlagte hendelser. Oppdragsgivers nærmere krav til leverandørens ytelser fremgår av rammeavtalen inntatt som vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

De enkelte avrop under rammeavtalen vil foretas som nærmere beskrevet i rammeavtalen inntatt som vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

Årlig estimert verdi for anskaffelsen er NOK 7 500 000,- ekskl. mva., slik at total estimert verdi for hele rammeavtaleperioden er NOK 30 000 000,- ekskl. mva. Angivelsen av den årlige estimerte verdien er et skjønnsmessig estimat basert på historisk forbruk og forventet prisstigning. Estimateret må ikke anses som forpliktende for Oppdragsgiver under rammeavtaleperioden. Innkjøp av rørleggerarbeider vil variere fra år til år i tråd med Oppdragsgivers behov.

Rammeavtalens maksimale verdi vil være NOK 35 000 000,- ekskl. mva. Differansen mellom estimert og maksimal verdi skal ivareta eventuelle uforutsette prosjekter eller hendelser som vil utløse et større behov for rørleggerarbeider enn hva som er estimert. På det

tidspunkt Oppdragsgiver ser at maksverdi nærmer seg, eller har gått over maksverdi, sies avtalen opp.

Rammeavtalen har en varighet på 2 år fra signeringsdato med opsjon for Oppdragsgiver til ytterligere forlengelse med 1 + 1 år. Rammeavtalens maksimale varighet er dermed 4 år.

Tildeling av oppdrag under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hvert tildelte oppdrag innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet.

Leverandørene gjøres oppmerksom på at rammeavtalen er ikke-eksklusiv, og at Oppdragsgiver står fritt til å inngå kjøp av tilsvarende tjenester fra annen leverandør ved behov.

1.4 Kontraktsvilkår

Kontraktsforholdet vil bli regulert av rammeavtalen inntatt som vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget. Rammeavtalen vil gjelde overordnet for alle avrop. Rammeavtalen henviser videre til de forenklede bestemmelser for entreprise i NS 8406/NS 8407.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier, samt følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Skjema for pris og påslagsprosent
- Vedlegg 2: Rammeavtale
- Vedlegg 3: Mal for minikonkurranse

1.7 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og TED-databasen.

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	Uke 22
Frist for å stille spørsmål via Artifik-portal	05.08.2026 kl. 15:00
Frist for å levere tilbud via Artifik-portal	14.08.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	Snarest etter tilbudsfrist
Evaluering	Uke 34-35
Meddelelse om tildeling	Uke 35-36
Karensperiode	Minimum 10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 37-38
Vedståelsesfrist	30.10.2026 kl. 23:59

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom Leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974, del I og del III. Kontrakts-tildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 *Krav til lønns- og arbeidsvilkår*

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 *Krav til lærlinger*

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.4 *Skatteattest*

Leverandørene skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt sammen med tilbudet. Dette gjelder bare norske leverandører.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.5 Offentlighet og Taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.8 ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGNERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Leverandørene skal levere utfylt ESPD-skjema sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2): I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise

leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandørene skal sammen med tilbudet, levere dokumentasjon på at samtlige kvalifikasjonskrav nedenfor er oppfylt.

4.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest (ikke eldre enn ett år)• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2 Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig for å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.• Oppdragsgiver tar forbehold om å selv innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, miljø og kvalitet, basert på følgende:

Kriterium	Vektlegging	Dokumentasjonskrav
<u>Pris</u> Under dette kriteriet evalueres: <ul style="list-style-type: none">• Tilbudte timepriser• Tilbudte påslagsprosenter	40 %	Utfylt vedlegg 1: «Pris og påslagsprosenter»

Kriterium	Vektlegging	Dokumentasjonskrav
<p><u>Miljø</u></p> <p>Under dette kriteriet evalueres i hvilken grad tilbudet viser at leverandøren har en konkret og gjennomførbar tilnærming til å redusere klima- og miljøbelastningen ved gjennomføringen av rammeavtalen.</p> <p>Det er kvaliteten og relevansen av leverandørens miljøtilnærming som vurderes – ikke omfanget av besvarelsen.</p>	30 %	<p>Leverandøren skal beskrive hvordan klima- og miljøhensyn vil bli ivaretatt ved gjennomføringen av rammeavtalen. Besvarelsen skal gi oppdragsgiver et reelt grunnlag for å vurdere leverandørens miljøambisjoner og -praksis, og hvordan disse konkret vil komme til uttrykk i det daglige arbeidet under avtalen. Leverandøren kan i sin beskrivelse for eksempel trekke frem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forhold knyttet til bilpark og reisevei • Forhold knyttet til materialer og produkter • Forhold knyttet til avfallshåndtering • Forhold knyttet til miljøstyring og sertifisering <p>Listen er ikke uttømmende og leverandøren oppfordres til å løfte frem andre relevante tiltak som medfører en reduksjon i klima- og miljøbelastningen ved gjennomføring av rammeavtalen.</p> <p>Besvarelsen skal ikke overstige 1 side i skriftstørrelse 12, skrifttype Calibri og linjeavstand 1,0</p>
<p><u>Kvalitet: Tilbudt bemanning</u></p> <p>Under dette kriteriet evalueres det tilbudte kontaktteamet for rammeavtalen, bestående av én kontaktperson og én stedfortreder. Evalueringen vil være en samlet helhetsvurdering av kontaktteamets:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faglig kompetanse • Erfaring med håndtering av tilsvarende oppdrag, herunder erfaring med koordinering og delegering 	10 %	<p>Leverandøren skal levere en CV for hver person. Hver CV skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formell utdanning og andre relevante kurs og sertifiseringer • Yrkeserfaring i kronologisk rekkefølge med rolle, arbeidsgiver og periode • Spesifikk erfaring fra koordinerings- eller kontaktroller (oppdragsmottak, behovsavklaring, intern ressursdisponering etc.) <p>Hver CV skal ikke overstige 3 sider.</p>
<p><u>Kvalitet: Kvalitetssikring av utført arbeid</u></p> <p>Under dette kriteriet evalueres de konkrete rutinene</p>	20 %	<p>Leverandøren skal levere en beskrivelse av sine rutiner for å kvalitetssikre eget utført arbeid under rammeavtalen, inkludert eksempelvis funksjonstesting.</p>

Kriterium	Vektlegging	Dokumentasjonskrav
leverandøren beskriver for å kvalitetssikre eget utført arbeid under rammeavtalen. Kriteriet tar ikke sikte på å vurdere om leverandøren generelt besitter et kvalitetsstyringssystem, men på å sammenligne leverandørens praktiske rutiner for kvalitetssikring av eget utført arbeid.		Besvarelsen skal ikke overstige 1 side i skriftstørrelse 12, skrifttype Calibri og linjeavstand 1,0

5.1 Evalueringsmetode

Pris evalueres etter beste pris/tilbudt pris x 10 og vektes deretter etter oppgitt vektingsprosent. Kvalitet og miljø evalueres slik at beste tilbud får 10 poeng og de andre besvarelsene vurderes i forhold til beste besvarelse, og vektes deretter etter oppgitt vektingsprosent.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal innleveres via Artifik-portalen.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon i følgende format:

Nr.	Dokumentasjon	Format
1	<p>Tilbudsbrev.</p> <p>Tilbudsbrevet må inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt, herunder vedståelsesfrist og spesielle kontraktsvilkår • Bekreftelse på at leverandøren vil være i stand til å respondere innenfor fastsatte frister for responstid og uttrykningstid • Opplysninger om hvorvidt leverandøren er registrert som godkjent lærebedrift og har lærling(er) innenfor aktuelt fagområde på tilbudstidspunktet. Dersom leverandøren ikke oppfyller ett eller begge av disse vilkårene på tilbudstidspunktet, skal tilbudsbrevet inneholde en skriftlig bekreftelse på at vilkårene vil være oppfylt ved kontraktssignering, samt at dokumentasjon på dette vil bli fremlagt i forbindelse med signering av kontrakten. • Uttrykkelig angivelse av ethvert forbehold mot vilkår eller forutsetninger i konkurransegrunnlaget • Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson • Underskrift av ansvarlig representant for leverandøren iht. firmaattest eller særlig fullmakt 	PDF/word
2	Skatteattest, ref. pkt. 2.4.	PDF
3	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav om leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, ref. pkt. 4.1.	PDF

4	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, ref. pkt. 4.2.	PDF
5	Dokumentasjon for tildelingskriteriet pris, ref. pkt. 5: <ul style="list-style-type: none"> • Utfylt vedlegg 1: «Pris og påslagsprosjenter», ref. pkt. 5 	Excel
6	Dokumentasjon for tildelingskriteriet miljø, ref. pkt. 5	Word
7	Dokumentasjon for tildelingskriteriet kvalitet: tilbudt bemanning, ref. pkt. 5.	PDF/Word
8	Dokumentasjon for tildelingskriteriet kvalitet: kvalitetssikring av utført arbeid, ref. pkt. 5.	Word

Dokumentasjonen som skal leveres skal være på norsk.

* * *